

RESOLUÇÃO
PARA UMA CONVENÇÃO OU ASSEMBLÉIA GERAL DA
IGREJA DO NAZARENO

(POR FAVOR, SIGA AS INSTRUÇÕES PARA A RESPECTIVA CONVENÇÃO/ASSEMBLÉIA.)

Por favor, indique a convenção ou assembléia: *MNI* *JNI* *AG*

Para uso do Escritório

RESOLUÇÃO _____	DATA DE RECEBIMENTO _____	
Ação do Conselho	Ação do Comitê	Ação da Convenção/Assembléia
<input type="checkbox"/> <i>Adotada</i>	<input type="checkbox"/> <i>Adotada</i>	<input type="checkbox"/> <i>Adotada</i>
<input type="checkbox"/> <i>Rejeitada</i>	<input type="checkbox"/> <i>Rejeitada</i>	<input type="checkbox"/> <i>Rejeitada</i>
<input type="checkbox"/> <i>Emendada</i>	<input type="checkbox"/> <i>Emendada</i>	<input type="checkbox"/> <i>Emendada</i>

TÍTULO / PARÁGRAFO DO MANUAL OU
ASSUNTO _____ CABEÇALHO DA SEÇÃO _____

*USE COLCHETES [] PARA PALAVRAS A SEREM REMOVIDAS DA CÓPIA. *SUBLINHE PALAVRAS A SEREM ADICIONADAS A CÓPIA. (SE PRECISAR DE MAIS ESPAÇO PARA COMPLETAR ESSA RESOLUÇÃO, USE UMA FOLHA DE PAPEL SEPARADA.)

ESCREVA CONVENÇÃO OU ASSEMBLÉIA DISTRITAL OU GRUPO APRESENTANDO A RESOLUÇÃO:
OU JUNTA APRESENTANDO A RESOLUÇÃO: (escreva nomes)

DATA _____ ASSINATURA _____

PRESIDENTE DE MNI PRESIDENTE DE JNI SECRETÁRIO DISTRITAL
(marque um)